



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

МКОУ «Гимерсинская СОШ»

368902, РД, Цумадинский район, с.Гимерсо тел.89899750005

Выписка из протокола педагогического совета

№ 4 от 22.04.2024г.

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 7

Отсутствовали: 0

Председатель собрания:

Гаджимурадов Магомед Асхабалиевич, директор МКОУ «Гимерсинская СОШ»

Секретарь собрания:

Алиева Патимат Ахмедовна, учитель истории.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.
2. Подготовка к ОГЭ

По первому вопросу слушали:

Гаджимурадова М.А. директора школы, который напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ² 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от

21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Магомед Асхабалиевич проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Магомед А.Г. предложил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
2. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
3. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей.
2. Принять к сведению Перечень документации.
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Директор школы



М.А. Гаджимурадов